

簡単仕訳帳のダウンロードについて

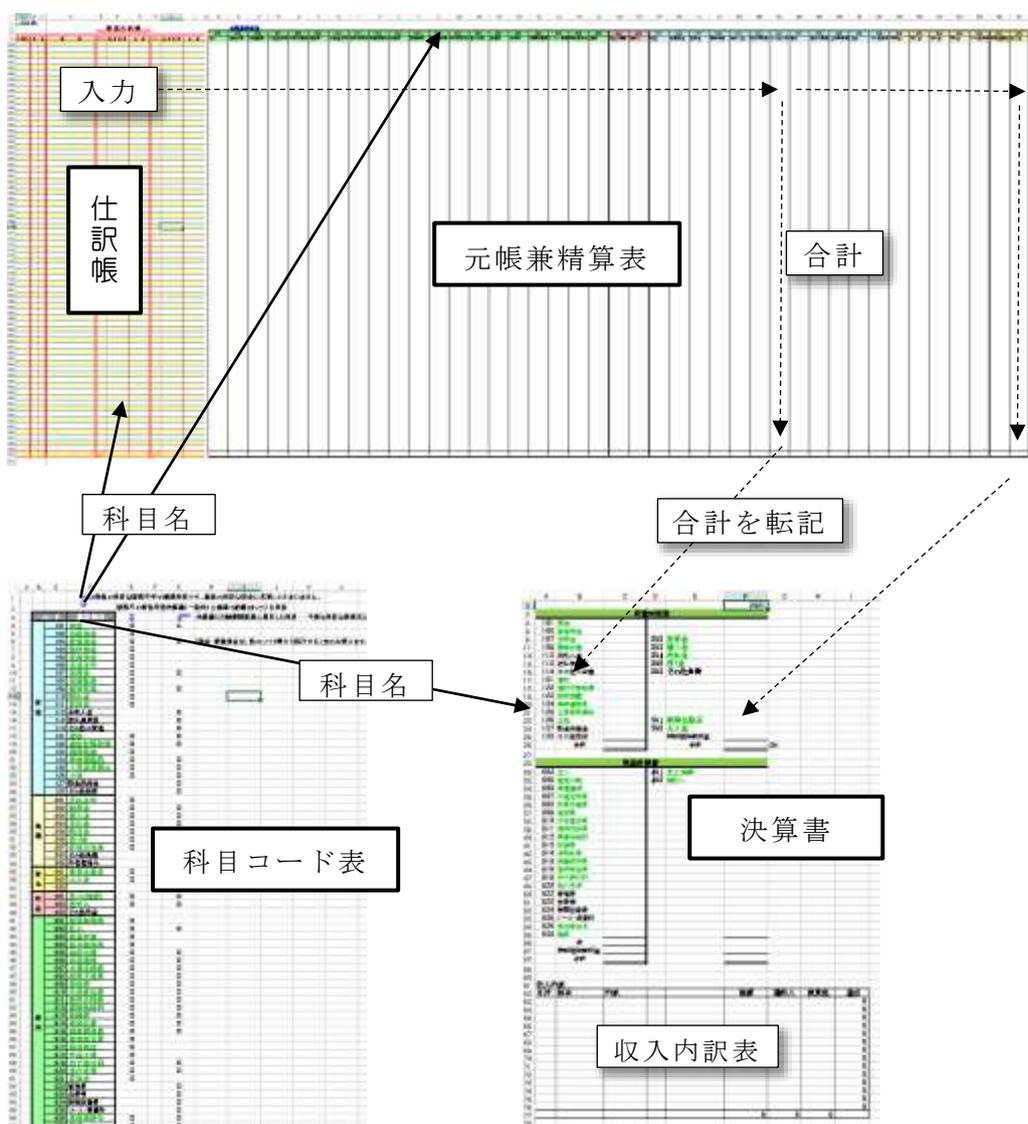
1. ファイルの種類

ダウンロード用の簡単仕訳帳は下記の2種類あります。

- 簡単仕訳帳 300.xlsx (通常の Excel ブック)
- 簡単仕訳帳 300.xls (Excel97-2003 互換)

- ✓ 通常の Excel ブックが開ける方は、そのまま利用してください。
- ✓ Excel97-2003 互換のシートは互換性が高くなっていますが、容量が大きいため、開いた後、Excelブックに保存し直してください。200KB程度に縮小されるはずですが。

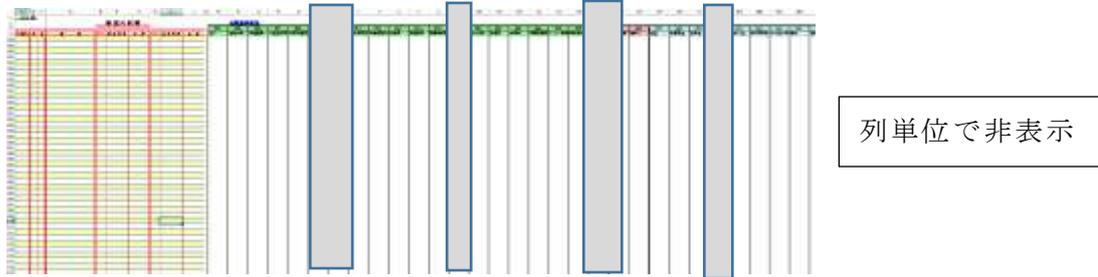
2. 簡単仕訳帳、各シートの関連について



- ◆ 入力するのは仕訳帳のみです。(決算書の下収入内訳表は任意)
- ◆ 科目名を変更したい場合は、「科目コード表」(の黒字部分だけ)を修正できます。
- ◆ 各シートは相互に関連しているので、セルや行、列の追加や削除は不可です。

2. 勘定科目の表示、非表示について

- ◆ 簡単仕訳帳には、国税庁 HP に表示される科目に若干の科目追加をしています。
- ◆ 「決算書」や「元帳兼精算表」では、本書の読者に必要と思われる科目のみ表示し、残りの科目は、行、列単位で非表示にしています。



列単位で非表示



行単位で非表示

- ◆ さらに不要な科目があれば、元帳兼精算表を列単位で、決算書を行単位で“非表示”にしてください。
「現金」「普通預金」は他のソフトから移行する際の、最初だけ必要ですが、他では不要です。
- ◆ 隠されている科目を復活させる場合は、元帳兼精算表を列単位で、決算書を行単位で“再表示”にしてください。

なお、修正前に「シートの保護を解除」し、修正後に「シートを保護」してください。

3. 仕訳帳の行数について

- ◆ 簡単仕訳帳 300 は、約 300 の仕訳行数があります。
- ◆ 決算が終わって、「多すぎるな？」と思った場合は、その下から合計の手前までの行を「非表示」にしてください。（行単位に削除しても構いませんが、将来の「復活」が厄介です。）
- ◆ 「行が足りない」場合は、合計の数行前に「行の挿入」をして、計算式の入っている行をコピー(ドラッグ)してください。（最終行の合計に影響がないようにしてください。）

修正前の「シートの保護を解除」、修正後に「シートを保護」をお忘れなく。

以上